

INFORMAZIONI GENERALI PER LA MISURA DEL DIRITTO MIRATO

Obiettivi dei percorsi formativi di diritto mirato

Adeguare le competenze alle richieste dei settori lavorativi di riferimento al fine di facilitarne il ricollocamento. Gli interventi sono finanziati dal Fondo Forma.Temp e mirano all'acquisizione di competenze di base, trasversali o specialistiche legate alle singole figure professionali.

Caratteristiche dei percorsi formativi

Orientamento durata 2 ore

Il modulo di Orientamento è finalizzato a trasferire conoscenze utili per l'individuazione delle possibilità lavorative e formative offerte dal Mercato del Lavoro locale e nazionale fornendo informazioni inerenti:

- ✓ al Mercato del Lavoro territoriale con focus sui settori trainanti e le competenze più richieste
- ✓ alle opportunità formative e lavorative nel settore della somministrazione
- ✓ ai servizi per l'impiego: settore pubblico e settore privato
- ✓ al sistema delle Agenzie per il Lavoro.

Bilancio delle Competenze durata 8 ore

Il Bilancio delle Competenze è un percorso che permette di definire un progetto professionale attraverso l'analisi delle caratteristiche personali del destinatario. Viene condotto anche con l'ausilio di materiali strutturati quali test e/o schede di autoanalisi.

Obiettivi:

- ✓ perseguire il proprio sviluppo professionale;
- ✓ migliorare la propria condizione lavorativa o modificarla;
- ✓ acquisire maggiore consapevolezza dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento;
- ✓ acquisire elementi per la costruzione del proprio progetto professionale;
- ✓ individuare il proprio progetto professionale con obiettivi di risultato chiari e definiti.

Formazione professionale

- **Operatore turistico in lingua inglese**
- **Social media marketing**

Destinatari

I percorsi, rivolti a candidati a missione di lavoro in somministrazione iscritti nelle Agenzie per il Lavoro, sono rivolti a destinatari che hanno maturato da non oltre 68 giorni i seguenti requisiti:

- ex lavoratori in somministrazione con 45 giorni di disoccupazione ed almeno 110 giornate di lavoro effettuate negli ultimi 12 mesi
- ex lavoratori in somministrazione al termine della Procedura in Mancanza di Occasioni di Lavoro

Contatti

Per informazioni contattare l'indirizzo email: info@direzionelavorogroup.it

Contenuti del Corso e Monte Ore

“OPERATORE TURISTICO IN LINGUA INGLESE”
150 ORE

Dati Generali	<u>OPERATORE TURISTICO IN LINGUA INGLESE.</u> Tipologia Formativa: DIRITTO MIRATO Periodo del progetto e orari: Durata percorso formativo: 150 ore Sede svolgimento: MODALITA' WEBINAR.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Ex lavoratori in somministrazione con 45 giorni di disoccupazione ed almeno 110 giornate di lavoro negli ultimi 12 mesi. - Ex lavoratori al termine della procedura in Mancanza di Occasioni di Lavoro.
Figura professionale in uscita	4.2.2.2.0 - Addetti all'accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione.
Obiettivi	<p>Accrescere la sicurezza e scioltezza nell'utilizzo della lingua rispetto a contesti professionali: riunioni, incontri formali e informali, presentazioni e negoziazioni. Rinforzare importanti aree grammaticali e migliorare la pronuncia. Ampliare la gamma del vocabolario tecnico rispetto al settore della comunicazione pubblica e di pubblica utilità. Rinforzare la capacità di ascolto e comprensione della lingua inglese. Sviluppare strategie di mantenimento e auto apprendimento. Alla fine del corso, i partecipanti avranno: Rinforzato ed ampliato la gamma di strutture tramite le quali si esprimono in inglese. Acquisito vocaboli ed espressioni tipiche del mondo del lavoro. Imparato ad affrontare contesti di lavoro in cui devono usare l'inglese per es. situazioni sociali.</p>
Articolazione didattica	<p>1° Modulo - Capacità di comunicazione. 12 h teoria - 6 h pratica (18 ore tot). Corrispondenza; Forma della corrispondenza di affari; Redazione di lettere commerciali; E-mail; Abilità comunicative - Gioco interattivo.</p> <p>2° Modulo – Riunioni efficaci. 12 h teoria - 12 h pratica (24 ore tot). Forma della corrispondenza di affari; Pianificazione delle riunioni; Condurre una riunione; Valutazione delle riunioni; Riunioni efficaci - Gioco interattivo.</p> <p>3° Modulo - Competenze telefoniche. 12 h teoria - 6 h pratica (18 ore tot) Comunicazione telefonica efficace; Forma della telefonata; Chiamate in arrivo; Chiamate in uscita, Abilità di risposta al telefono - Gioco interattivo.</p> <p>4° Modulo - Gestione e risultati. 12 h teoria e 6 h pratica (18 ore tot) Delegare compiti di lavoro; Aprire riunioni; Partecipare alle riunioni; Realizzare le cose in tempo; Proporre un piano; Prova scritta 4: minuti, raccomandazioni e capacità di riportare in breve.</p> <p>5° Modulo - Obiettivi e raggiungimento. 6 h teoria e 6 h pratica (12 ore tot). Impostare le priorità e gli obiettivi; Condurre e gestire le riunioni; Superare i problemi: Valutare i risultati, fare una raccomandazione; Celebrare il successo: Riunione sulla risoluzione dei problemi.</p> <p>6° Modulo - Opzioni e strategie. 12 h teoria e 12 h pratica (24 ore tot). Indagine e proposta di soluzioni; Presentare un argomento; Fare una proposta: rispondere a una proposta; Negoziare soluzioni convenienti per tutti; Negoziazione.</p> <p>7° Modulo - Inglese turistico. 20 h teoria e 12 h pratica (32 ore tot). Inglese per l'accoglienza turistica-conoscenza del vocabolario del settore turistico-conversazione in inglese. Glossario con definizioni. Impostazione e traduzione lettere commerciali. Vocaboli maggiormente utilizzati in ambito turistico. Conversazioni. Costruzione itinerari in lingua.</p>



	8° Modulo - Diritti e Doveri Dei Lavoratori. 4 h teoria (4 ore tot). Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: legislazione, sistema triangolare del lavoro in somministrazione, ammissibilità e divieti. Il CCNL per i lavoratori temporanei. Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro e dell'impresa utilizzatrice. Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice e tra lavoratore e agenzia di somministrazione. I diritti e doveri dei lavoratori. La bilateralità. Forma.Temp ed E.Bi.Temp.	
Metodologie formative	<ul style="list-style-type: none">• Lezione teorica.• Esercitazioni pratiche: le lezioni si articoleranno tra teoria e pratica attraverso una modalità di partecipazione interattiva dei discendi basata su: lezioni frontali per la parte teorica, simulazioni, role-playing ed esercitazioni per la parte pratica.	
Modalità di valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Esercitazioni pratiche.• Esercitazioni teoriche.	
Durata	<ul style="list-style-type: none">• Ore Teoria• Ore Pratica Monte ore	90 60 150
Requisiti Docente	<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio: Laurea / Diploma.• Esperienza Lavorativa: Pluriennale.	

Contenuti del Corso e Monte Ore
"ADDETTO AI SOCIAL MEDIA MARKETING"
150 ORE

Dati Generali	<u>ADDETTO AI SOCIAL MEDIA MARKETING</u> Tipologia Formativa: DIRITTO MIRATO Periodo del progetto e orari: Durata: 150 ore Sede: MODALITA' WEBINAR	
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Ex lavoratori in somministrazione con 45 giorni di disoccupazione ed almeno 110 giornate di lavoro negli ultimi 12 mesi. - Ex lavoratori al termine della procedura in Mancanza di Occasioni di Lavoro. 	
Figura professionale in uscita	3.3.3.5.0 - Tecnici del marketing	
Obiettivi	Il percorso prevede la creazione di una figura professionale capace di utilizzare tutti gli strumenti di comunicazione e di gestione del piano marketing tradizionale e in ambito digital, dall'individuazione dello strumento da utilizzare in base a pubblico e budget allo studio di casi di successo, dalla definizione delle strategie al suo monitoraggio	
Articolazione didattica	<p>MODULO 1 - Introduzione alla comunicazione aziendale. 18 h teoria - 8 h pratica (26 ore tot). Introduzione alla comunicazione aziendale; La comunicazione interna ed esterna; la Customer Analysis Satisfaction; Gli strumenti della comunicazione; il piano di comunicazione aziendale; la comunicazione efficace.</p> <p>MODULO 2 - Pianificazione editoriale e sui social. 8 h teoria - 8 h pratica (16 ore tot). Come creare un piano editoriale per social media; quali contenuti e come sceglierli; La calendarizzazione dei contenuti; Monitorare l'attività e il tipo di coinvolgimento;</p> <p>MODULO 3 - Piano di marketing. 24 h teoria - 8 h pratica (32 ore tot). Definizione di piano di marketing; Obiettivo del Piano di Marketing; Chi sviluppa un piano di marketing; Tipologia di Piano di Marketing; Come creare un Piano di Marketing – Step e Struttura.</p> <p>MODULO 4 - Case History di successo. 24 h teoria (24 ore tot). Cos'è un case history; come creare un case history di successo; a cosa serve un case history di successo;</p> <p>MODULO 5 - Monitorare il piano di marketing. 18 h teoria e 10 h pratica (28 ore tot). Quando serve un piano marketing? Come strutturare un efficace piano marketing? Da dove cominciare; Definisci obiettivi specifici; Strutturare il piano</p> <p>MODULO 6 - Social media "Visual". 12 h teoria e 8 h pratica (20 ore tot). Il potere delle immagini: i visual social network; Pinnare; Gli scatti condivisi e i filtri; Il social micro blogging.</p> <p>MODULO 7 - Diritti e Doveri Dei Lavoratori. 4 h teoria (4 ore tot). Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: legislazione, sistema triangolare del lavoro in somministrazione, ammissibilità e divieti. Il CCNL per i lavoratori temporanei. Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro e dell'impresa utilizzatrice. Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice e tra lavoratore e agenzia di somministrazione. I diritti e doveri dei lavoratori. La bilateralità. Forma.Temp ed E.Bi.Temp.</p>	
Metodologie formative	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione teorica. • Esercitazioni pratiche. 	
Durata	<ul style="list-style-type: none"> • Ore Teoria • Ore Pratica <p>Monte ore</p>	<p>108</p> <p>42</p> <p>150</p>
Requisiti Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio: Laurea • Esperienza Lavorativa: Pluriennale 	